

**РГБУ «ДОМ-ИНТЕРНАТ (ПАНСИОНАТ)  
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ  
«ГАРМОНИЯ»**

**П Р И К А З**

**№ 105  
по основной деятельности**

29 декабря 2023 г.

г. Черкесск

**Об утверждении правил проживания и внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в РГБУ «Дом- интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Гармони»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом РГБУ «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Гармония», для необходимости регулирования вопросов, связанных с проживанием получателей социальных услуг в РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Правила проживания и внутреннего распорядка для получателей социальных услуг находящихся на стационарном социальном обслуживании в РГБУ «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Гармония» в новой редакции (прилагается) – (Правила).

2. Сотрудникам Социально-реабилитационного отделения РГБУ «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Гармония»:

- провести информационно-разъяснительную работу и ознакомить всех получателей социальных услуг с Правилами под подпись;
- проводить ознакомление с Правилами вновь поступающих получателей социальных услуг в день поступления, до подписания Договора о стационарном социальном обслуживании.

3. Разместить настоящие Правила на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения.

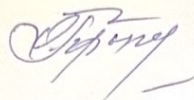
4. Данный приказ вступает в силу с 01.01.2024 года.

5. Приказ от 25.06.2021 года № 96 «Об утверждении правил проживания и внутреннего распорядка в РГБУ «Дом-интернат общего типа для

престарелых и инвалидов» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего приказа.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**



**О.И. Прыгунова**

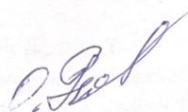
**Согласовано:**

**Юрисконсульт**



**А.А.Хубиев**

**Заведующий  
Социально-реабилитационным  
Отделением**



**О.П.Поваляева**

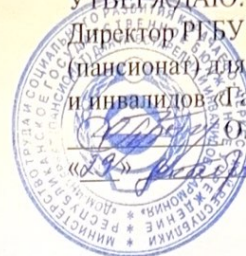
**Подготовил:**

**Специалист по персоналу**



**Т.Г. Скорина**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор РГБУ «Дом-интернат  
(пансионат) для престарелых  
и инвалидов «Гармония»  
О.И. Прыгунова  
2023 г.



## ПРАВИЛА

### проживания и внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в республиканском государственном бюджетном учреждении «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Гармония»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в республиканском государственном бюджетном учреждении «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Гармония» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, Законом Карачаево-Черкесской Республики 15 декабря 2014 г. N 88-РЗ "О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике", Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 6 октября 2015 года № 253 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике», Уставом республиканском государственном бюджетном учреждении «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Гармония», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики в сфере социального обслуживания населения, и включают в себя: условия и порядок приема и выбытия граждан, порядок проживания и распорядок дня, основные права и обязанности получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, перечень обязанностей, возложенных на работников республиканского государственного бюджетного учреждения «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Гармония», обеспечивающих получение гражданами, проживающими в нем должного ухода и обслуживания.

Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) распространяются на всех получателей социальных услуг.

1.2. Республиканское государственное бюджетное учреждение «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Гармония» (далее - Учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания, предназначенным для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее именуются – получатели социальных услуг), не имеющих установленных медицинских противопоказаний к проживанию в стационарных учреждениях.

1.3. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, получившие право на получение пенсии по старости и инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), частично

или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, создании соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведении мероприятий медицинского, психологического, социального характера для организации питания, ухода и посильной трудовой деятельности.

1.4. Учреждение предоставляет следующие основные виды услуг:

социально-бытовые;  
социально-медицинские;  
социально-психологические;  
социально-трудовые;  
социально-правовые;  
услуга в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.5. Настоящие Правила обязательны для граждан, получающих социальные услуги в учреждении, их законных представителей, родственников, а также иных лиц, посещающих учреждение.

1.6. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении (или их законные представители), в обязательном порядке знакомятся с Правилами под подпись.

1.7. При нарушении Правил проживающими работники Учреждения обязаны составить докладную записку на имя директора, в особых случаях вызвать наряд полиции для фиксации правонарушения и привлечения виновных к ответственности в установленном законом порядке.

1.8. С целью обеспечения безопасности граждан, поддержания дисциплины и внутреннего распорядка в учреждении, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении на объекте ведется видеонаблюдение. В случае установки оборудования для системы «Умный дом» в комнатах для проживания, у получателей социальных услуг берется письменное согласие на видеосъемку.

## **2. Порядок приема граждан в учреждение. Договор. Виды социальных услуг.**

2.1. Гражданин, поступающий на стационарное обслуживание, принимается в Учреждение на основании путевки Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской республики и индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ).

2.2. Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ), индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПР) или индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг, в соответствии с которым производится оплата стационарного обслуживания, установленная действующим законодательством, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по рабочим дням с понедельника по четверг: с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов по 16.00 часов.

2.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг Учреждением;

2) предоставление полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг,

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.5. Для предоставления социальных услуг в Учреждении, получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг;
- 2) документ, удостоверяющий личность (паспорт) гражданина;
- 3) пенсионное удостоверение (документ пенсионного фонда РФ, подтверждающий пенсионный статус гражданина);
- 4) справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;
- 5) индивидуальную программу реабилитации/абилитации инвалида (далее — ИПР/ИПРА) (при наличии);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС);
- 7) полис обязательного медицинского страхования;
- 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (при наличии);
- 9) иные документы гражданина, подтверждающие отнесение гражданина к той или иной категории граждан (удостоверение Ветерана труда, труженика тыла и т.п. - при наличии);
- 10) документы о доходах получателя социальных услуг на дату поступления (справка о размере пенсии);
- 11) справку об отсутствии судимости.
- 12) Медицинскую карту с заключением врачей-специалистов, с указанием кодов по МКБ-10 (терапевт, гинеколог/уролог, фтизиатр, хирург, окулист, онколог, ЛОР, дерматолог, невролог, психиатр, нарколог, эндокринолог), с заключением ВКК психоневрологического диспансера, а при его отсутствии районной больницы с участием врача-психиатра с указанием рекомендуемого типа учреждения.
- 13) Сведения о результатах лабораторных исследований на официальных бланках медицинской организации, с указанием № документа и даты выдачи:
  1. результаты обследования на туберкулез – флюорография или рентгенография органов грудной клетки (действительна не более 1 года);
  2. результаты общего анализа крови и мочи (действительны не более 1 месяца);
  3. результаты исследования крови на австралийский антиген – гепатит В, anti (HCV) – гепатит С (действительны в течение 1 года);
  4. результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов (действительны не более 14 дней с момента забора материала на исследование);
  5. результат исследования на дифтерию (действительны не более 14 дней);
  6. результат исследования на Ф-30 – (холера по эпидпоказаниям) - (действительны не более 7 дней);
  7. результаты исследования крови на сифилис (ЭДС) - (действительны в течение 3 месяцев);
  8. результаты исследования крови на ВИЧ (действительны в течение 1 года);
  9. данные о профилактических прививках (при наличии прививочный сертификат);
  10. справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг (действительна в течение 3 дней);
  11. ЭКГ с лентой (описание) - (действительна в течение 3 месяцев);
  12. Выписки из историй болезни – не менее, чем за 3 года).
- 14). Выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;
- 15). Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в

полустационарной форме, или в стационарной форме, в соответствии с приказом Минздрава РФ № 202н от 02.05.2023 г..

2.6. При поступлении гражданина в учреждение заведующий социально-реабилитационным отделением (или специалист по социальной работе) совместно с врачом (Заведующим Отделением милосердия, заведующим отделением Активного долголетия) учреждения осуществляют проверку документов личного дела, личных документов гражданина, а также медицинских документов, сверяя их соответствие необходимому перечню, срокам действия и правильности заполнения (составления).

Проверка документов, необходимых для принятия в учреждение на стационарное социальное обслуживание и ознакомление с условиями предоставления социальных услуг могут производиться до поступления гражданина в учреждение.

В случае отсутствия, какого-либо, из указанных в п. 2.5. обязательного документа, а также, в случае неполного заполнения, или неправильного их составления, администрацией учреждения может быть принято решение о временной приостановке процедуры зачисления гражданина в учреждение до устранения выявленных нарушений и отказе в приеме в учреждение.

2.7. Гражданину может быть отказано в приеме в учреждение, в связи:

- с наличием медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- выявленными признаками (проявлениями) заболеваний, являющихся противопоказанием к нахождению в стационарном социальном учреждении на момент его обращения, в соответствии с приказом Минздрава РФ № 202 н от 02.05.2023 г.;
- с нахождением гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на момент его обращения.

2.8. Гражданин, поступающий в Учреждение, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих получателей социальных услуг.

2.9. В течение суток с момента приема гражданина, с ним заключается письменный **ДОГОВОР о предоставлении социальных услуг в стационарной форме**, в котором указываются условия их предоставления по согласованной Индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), порядок изменения и расторжения договора, основания и периодичность изменения размера платы за услуги, предоставляемые Учреждением и другие условия, установленные в нормативных актах учреждения. Один экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй экземпляр находится в личном деле получателя социальных услуг, хранящемся у специалиста.

2.10. В случае отказа от заключения договора о предоставлении социальных услуг, гражданин не подлежит приему в Учреждение.

2.11. При изменении условий предоставления социальных услуг в договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к Договору, а в случае отказа от заключения дополнительного соглашения - подлежит отчислению из Учреждения.

2.12. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным законодательством. При расчете среднедушевого дохода получателей социальных услуг учитываются ежемесячные денежные выплаты, выплаты компенсационного характера, различные виды субсидий, материальная помощь, доплаты к пенсии и иные виды выплат, получаемых гражданами в связи с наличием у них определенного социального статуса.

В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты Учреждение уведомляет об этом получателя социальных услуг либо его законного представителя в течение 10 рабочих дней, со дня вступления в силу приказа Министерства

труда и социального развития КЧР, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

2.13. Лицам, указанным в п. 1 ст. 31 Закона РФ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 2) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 3) участникам Великой Отечественной войны;
- 4) инвалидам боевых действий;
- 5) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 6) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- 6.1) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда"; (Действие распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.)
- 7) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

2.14. Гражданам-получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, в соответствии со стандартами социальных услуг, установленных приложением к "Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания", утвержденному Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.10.2015 г. № 253 в редакции Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 20.06.2017 N 164, предоставляются следующие виды социальных услуг:

- **социально-бытовые**, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- **социально-медицинские**, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- **социально-психологические**, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- **социально-трудовые**, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- **социально-правовые**, направленные на содействие в оказании помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- **услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.**

2.15. Гражданам, заключившим договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с учреждением предоставляются:

- жилая площадь, в соответствии с утвержденными нормами, с необходимой мебелью и инвентарём: кровать, стол, тумбочка, стул, шкаф для белья и одежды;
- одежда, бельё, обувь, постельные принадлежности, мягкий инвентарь и другие предметы в соответствии с утверждёнными, на момент поступления, утвержденными нормами;

- 4 разовое питание, строго сбалансированное по составу, способам приготовления, объему и количеству в соответствии с научно-медицинскими нормами, с учётом возраста и состояния здоровья гражданина. По рекомендации врача назначается диетическое питание;
- медицинская помощь в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации", в объеме, предусмотренном ОМС.

### **3. Правила проживания граждан в учреждении. Распорядок дня.**

3.1. Получатель социальных услуг, прибывший для проживания, принимается на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания в Учреждение и становится на довольствие.

3.2. Все документы формируются в личное дело получателя социальных услуг, которое помещается в сейф на хранение, доступ к которому имеет директор Учреждения и заведующий социально-реабилитационным отделением (или специалист по социальной работе).

3.3. На каждого прибывшего получателя социальных услуг формируется история болезни, в которую приобщается медицинская карта. Все истории болезни получателей социальных услуг хранятся у заведующих отделениями (Отделение милосердия, Отделение Активного долголетия) Учреждения.

3.4. Вновь поступивший в Учреждение получатель социальных услуг в обязательном порядке в письменной форме указывает лиц (родственников, знакомых и иных лиц), с которыми Учреждение может связаться в случае необходимости либо в письменной форме заявляет об их отсутствии.

3.5. С целью обеспечения сохранности личные документы получателя социальных услуг или его законного представителя сдаются на хранение в администрацию Учреждения, ответственному за хранение документов, и выдаются только владельцу или его законному представителю на основании заявления.

Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, по их желанию сдаются администрации Учреждения на хранение до востребования их титульным владельцем. Порядок прием, учета, хранения и выдачи указанных ценностей регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждения не несет ответственность за сохранность денежных средств, материальных ценностей, хранящихся у граждан.

3.6. Все граждане регистрируются по месту пребывания в учреждении, на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг и заключенным Договором.

Специалистом по социальной работе проводится работа по оформлению документов на получение пенсии и иных перечислений по месту пребывания в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Каждый поступающий в Учреждение проходит врачебный осмотр, санитарную обработку и помещается в приемно-карантинное отделение сроком на 7 дней, для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

3.8. Размещение лиц, поступающих в Учреждение, по жилым комнатам производится по решению директора совместно с заведующими отделениями и психологом с учетом пола, возраста, состояния здоровья, семейного положения.

3.9. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется медицинским персоналом Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.

3.10. Режим дня проживания граждан утверждается приказом руководителя учреждения и обязателен для соблюдения всеми проживающими в учреждении гражданами:



07.00 - Подъем  
 07.00 - 08.00 - Санитарно-гигиенические процедуры, уборка в комнатах, зарядка, подготовка к завтраку  
 08.00 - 09.00 - Завтрак (8.00 – 8.30 – прием пищи в столовой; 8.30 – 9.00 – прием пищи в Отделении Милосердия)  
 09.00 - 12.00 Свободное время (адаптационно-социальные и культурно-досуговые мероприятия, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), посещение родственниками)  
 12.00- 13.00 - Обед  
 13.00- 13.30 - Свободное время, прогулки на свежем воздухе, посещение родственниками  
 13.30 - 15.30 Часы отдыха  
 15.30 – 15.45 - Полдник  
 15.45 - 18.00 Свободное время (Социокультурные мероприятия, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), посещение родственниками)  
 18.00- 19.00 Ужин  
 19.00 - 21.30 Свободное время (просмотр телепередач)  
 21.30 - 22.00 Санитарно-гигиенические процедуры, подготовка ко сну  
 22.00-07.00 Сон.

В комнатах проживания дома-интерната и прилегающим к ним территориям, в тихий час и в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах т.п.

3.11. График свободного посещения получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами\*:

| День недели | Время посещений  |
|-------------|--|
| Понедельник | С 9.30 по 20.00, перерыв в посещениях с 13.30 до 15.30 |
| Вторник     | С 9.30 по 20.00, перерыв в посещениях с 13.30 до 15.30 |
| Среда       | С 9.30 по 20.00, перерыв в посещениях с 13.30 до 15.30 |
| Четверг     | С 9.30 по 20.00, перерыв в посещениях с 13.30 до 15.30 |
| Пятница     | С 9.30 по 20.00, перерыв в посещениях с 13.30 до 15.30 |
| Суббота     | С 9.30 по 20.00, перерыв в посещениях с 13.30 до 15.30 |
| Воскресенье | С 9.30 по 20.00, перерыв в посещениях с 13.30 до 15.30 |

\*- в период повышенной террористической угрозы или в случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки (в связи с которой вводятся ограничительные или карантинные мероприятия) все посещения РГБУ «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Гармония» согласовываются с руководством заблаговременно.

3.12. Получателю социальных услуг в Учреждении предоставляется:

1). Жилая площадь – комната с двух или трехместным размещением с необходимой мебелью и инвентарем, мягкий инвентарь, средства личной гигиены в соответствии с утвержденными нормативами;

2). Одноместные комнаты предоставляются получателям социальных услуг, находящимся на стационарном обслуживании, являющимися участниками, инвалидами и ветеранами Великой Отечественной Войны.

3). Супругам, проживающим в учреждении, предоставляется комната для совместного проживания (при наличии свободных мест).

3.13. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

3.14. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой. Выносить остатки пищи из зала столовой строго запрещается. Мобильным гражданам в связи с ухудшением состояния здоровья, по назначению врача, пища подается в жилую комнату дежурной медицинской сестрой.

Опоздавшие по уважительной причине на организованный прием пищи граждане, по согласованию дежурной медицинской сестры с пищеблоком, могут получить услугу по возвращению из организаций здравоохранения, с выездных досуговых мероприятий.

Для маломобильных граждан питание организуется в отделениях по комнатам.

Для хранения скоропортящихся продуктов в комнатах имеются холодильники. Медицинские работники Организации ежедневно проверяют соблюдение сроков годности и правил хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках получателей социальных услуг. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), признаками порчи изымаются в пищевые отходы. Пища, раздаваемая на завтрак, обед и ужин хранится не более 2 часов.

3.15. Всем получателям социальных услуг оказывается медицинская помощь в равной мере.

Медицинские процедуры, необходимые получателям социальных услуг, проводятся медицинским персоналом Учреждения ежедневно.

Медицинские работники ежедневно совершают обход всех получателей социальных услуг, оказывают им необходимую помощь. Граждане, нуждающиеся в получении стационарного лечения и специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующее лечебное учреждение.

3.16. Ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр всех получателей социальных услуг.

3.17. Гражданам, при необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации в соответствии с законодательством по индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида.

3.18. Федеральным льготникам в рамках льготного лекарственного обеспечения, а также по назначению врача за счёт личных средств, оказывается содействие в получении лекарств.

Лекарственное обеспечение получателей социальных услуг осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств на оказание неотложной помощи; приобретение лекарств для проведения длительного консервативного лечения хронических заболеваний по назначению лечащего врача (при отказе получателя социальных услуг от ДЛО) осуществляется за счет самого получателя социальных услуг.

3.19. Учреждение оказывает содействие, при наличии показаний, для освидетельствования получателей социальных услуг на группу инвалидности, и по другим вопросам в бюро МСЭ различных профилей.

Посещение родственниками и знакомыми разрешается Учреждением в специально отведенных помещениях (актовый зал), в установленное время (согласно утвержденного графика). Получателям социальных услуг находящихся в Отделении милосердия посещение родственников разрешается в комнатах отделения.

3.20. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной и

культурно-бытовой жизни Учреждения. Соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректности в общении друг с другом.

Получатели социальных услуг обязаны уважительно относиться к труду сотрудников и к самим сотрудникам, не допускать грубостей и оскорблений, выполнять их просьбы, связанные с выполнением служебных обязанностей, принимать к сведению замечания.

Работа сотрудников учреждения направлена на удовлетворение потребностей получателей социальных услуг.

Все сотрудники учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к получателю социальных услуг, принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

3.21. В целях обеспечения инфекционной безопасности в учреждении, в случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки (в связи с которой вводятся ограничительные или карантинные мероприятия), граждане должны строго соблюдать необходимый комплекс действий (временные ограничения или запреты) предусмотренных для той или иной эпидемиологической ситуации.

#### **4. Права и обязанности получателей социальных услуг**

##### **4.1. Права получателей социальных услуг.**

##### **4.1.1. Получатели социальных услуг имеют право на:**

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- о возможности получения этих услуг бесплатно, согласно пункта 2.13. настоящих Правил;
- отказ от предоставления социальных услуг (ст. 18 Закона РФ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ);
- обеспечение условий пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (в определенное настоящими Правилами время посещения);
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.
- охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;

4.1.2. Денежные средства по желанию проживающих в Учреждении, с их письменного согласия или письменного согласия их законных представителей, для временного хранения принимаются в сейф учреждения. Выдача денежных средств, принятых на хранение, производится по личному заявлению владельца либо его представителя. В случае смерти получателя социальных услуг, денежные средства принятые на хранение, выдаются лицам, которых имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

4.1.3. Администрация Учреждения оказывает содействие проживающим получателям социальных услуг в открытии в банке на их имя банковского счета с целью обеспечения гарантированной сохранности имеющихся у них или поступающих им денежных средств.

4.1.4. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе действующих творческих объединений, вносить

предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

4.1.5. Получатели социальных услуг в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации принимают участие в трудовом процессе (уборка помещений, территории, ремонт имущества и т.д.).

4.1.6. Стирка, сушка и утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенном помещении (бытовая комната).

#### 4.2. Обязанности получателей социальных услуг:

Получатели социальных услуг обязаны:

4.2.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

4.2.2. Своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

4.2.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.2.4. Соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;

4.2.5. Уважительно относиться к персоналу Организации, не допускать оскорблений.

4.2.6. Содержать в чистоте личные предметы и вещи, соблюдать порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, а также на территории Организации;

4.2.7. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Организации в жилые комнаты;

4.2.8. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, местах общего пользования. Об утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.2.9. Проживающие в Учреждении, по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю проходят гигиеническую процедуру (купание) с одновременной сменой нательного и постельного белья. Лежачим проживающим с постоянным постельным режимом белье заменяется по мере необходимости. Стрижка волос, бритье мужчин производится парикмахером по мере необходимости.

4.2.10. В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться громкими разговорами, пением, звуками телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

4.2.11. В случае кратковременного ухода в течение дня с территории Учреждения необходимо поставить в известность администрацию Учреждения и возвратиться не позднее 21 часов 30 минут местного времени.

4.2.12 Временное убытие граждан (сроком до 3 месяцев) осуществляется по решению директора Учреждения при наличии письменного заявления гражданина и письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода, с учетом заключения врача о возможности по состоянию здоровья временно выбывать из учреждения.

С разрешения директора, срок в каждом конкретном случае может быть увеличен (при наличии письменного заявления лиц, обеспечивающих уход за гражданином).

Расходы, связанные с поездкой к родственникам и знакомым, учреждением не возмещаются.

Для оформления приказа о временном выбытии получателя социальных услуг и снятии его с питания, необходимо предоставить заявление на подпись директору не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия.

Во время отсутствия гражданина (отпуск, санаторно-курортное лечение, госпитализация) подлежит оплате сохраняемое койко-место, предоставленные мягкий инвентарь, мебель, генеральная уборка жилого помещения.

Возмещение оплаченных денежных средств гражданину может быть произведено в случае, отсутствия в Учреждении более 15 дней.

Граждане, временно выбывшие и не вернувшиеся в течение 2 календарных дней после установленного срока, если факт их местонахождения не установлен, подаются в розыск в соответствующие органы.

#### 4.3. Получателям социальных услуг запрещается:

4.3.1. нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других проживающих в Учреждении и персонал, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство.

4.3.2. хранить, изготавливать или употреблять спиртные напитки, средства и химические суррогаты вызывающие токсикоманию и отравления, в случае обнаружения у проживающих в Учреждении вышеперечисленных веществ, медицинским персоналом составляется акт об их изъятии, с принятием в дальнейшем мер в соответствии с законодательством.

4.3.3. приобретать, производить (изготавливать), хранить все виды оружия, ножи, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием, а также легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

4.3.4. играть в азартные игры, с целью извлечения материальной выгоды;

4.3.5. хранить в комнате: - громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты;

4.3.6. ложиться в постель в одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде либо в нательном белье;

4.3.7. курить вне специально отведенных для курения мест;

4.3.8. стирать и сушить белье в комнате для проживания;

4.3.9. самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

4.3.10. выносить из столовой Учреждения продукты питания, столовые приборы;

4.3.11. хранить скоропортящиеся продукты вне холодильника.

4.3.12. выбрасывать из окон мусор, пищевые и другие отходы и различные предметы;

4.3.13. пользоваться портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;

4.3.14. содержать в комнате для проживания домашних животных и птиц;

4.3.15. самостоятельно врезать замки в жилой комнате (установка замков производится только с разрешения руководства Организации, с обязательным нахождением второго экземпляра ключа на медицинском посту отделения);

4.3.16. самостоятельно посещать служебные помещения Организации: чердаки, подвалы, складские помещения и помещения пищеблока;

4.4. Администрация Учреждения вправе поощрять граждан, активно участвовавших в выполнении общественно-полезных работ, в культурно-массовых мероприятиях; объявлять им благодарность, награждать Благодарственными письмами и Почетными грамотами учреждения.

4.5. При нарушении жильцами условий предусмотренными в пункте 4.3 настоящих Правил персоналом Учреждения составляется докладная записка на имя директора Учреждения или вызывается наряд полиции для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Граждане, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

## 5. Приостановление и прекращение предоставления социальных услуг

5.1. В случае прохождения получателем социальных услуг лечения в стационарной медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в медицинской организации. В случае отсутствия проживающего в Учреждении часть денежных средств возмещается ему на основании личного заявления и приказа в соответствии с Договором.

5.2. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, сформированную в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Прекращение предоставления социальной услуги получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики в следующих случаях:

5.3.1. личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

5.3.2. при прекращении обстоятельств, на основании которых гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;

5.3.3. окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия Договора о предоставлении социальных услуг;

5.3.4. выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

5.3.5. нарушения получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного Договора, а также систематического нарушения настоящих Правил;

5.3.6. смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

5.3.7. наличия решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

5.3.8. осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

5.3.9. перевода получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание к другому поставщику социальных услуг;

5.4. В случае неисполнения пунктов Правил проживания и внутреннего распорядка, администрация Учреждения в письменном виде уведомляет получателя социальных услуг о возможных последствиях его действий и возможной передачи информации в органы внутренних дел и подачи исковых заявлений в суд.

5.5. Получатели социальных услуг, постоянно нарушающие установленный порядок проживания в Учреждении, порядок и условия предоставления социальных услуг, а также условия договора о предоставлении социальных услуг могут быть переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания либо выписаны к прежнему месту жительства.

5.6. Администрация Учреждения ставит в известность Минтруд КЧР об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

5.7. При прекращении предоставления социальной услуги, получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, возвращаются документы, личные вещи и ценности, хранящиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Правила являются локальным нормативным актом учреждения.

6.2. Настоящие правила разработаны для получателей социальных услуг, проживающих в республиканском государственном бюджетном учреждении «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Гармония» и обязательны для соблюдения всеми гражданами, находящимися на социальном обслуживании в учреждении.

6.3. Изменения и дополнения в настоящие правила принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции правил, предыдущая - утрачивает силу.

6.4. Настоящие правила в обязательном порядке должны находиться в доступном для их ознакомления гражданами месте, размещается на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения.

**Настоящие правила доводятся до сведения получателей социальных услуг под роспись и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.**