



УТВЕРЖДАЮ:

Директор РГБУ «Дом-интернат
(пансионат) для престарелых и
инвалидов «Гармония»
О.И. Прыгунова
«16» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСПУБЛИКАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДОМ-ИНТЕРНАТ (ПАНСИОНАТ) ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ
«ГАРМОНИЯ»**

Положение о Республиканском государственном бюджетном учреждении «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Гармония», (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом Учреждения; на основании Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», в соответствии с которым организуется работа Учреждения.

1. Юридический статус Учреждения.

- 1.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, печать с изображением государственного герба Карачаево-Черкесской Республики и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты
- 1.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Правовые и нормативные акты РФ и ее субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения.

- 2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и Министерства социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Учреждения.

3. Условия размещения Учреждения

3.1. Учреждение размещено в пяти-этажном специально приспособленном здании, имеющем необходимый набор помещений для проведения комплекса оздоровительных, профилактических, социально-реабилитационных, культурно-бытовых и гигиенических мероприятий.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Космонавтов, д. 4 А.

Площадь, занимаемая учреждением, обеспечивает размещение персонала, клиентов и предоставление им услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Учреждение полностью обеспечено коммунально-бытовыми услугами всех видов, а именно: водопроводом, канализацией, отоплением, электричеством, интернетом, радио, телефоном, телевидением и соответствует существующим санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

4. Основные задачи деятельности Учреждения, Категории получателей социальных услуг

4.1. Основные задачи деятельности Учреждения:

- обеспечение улучшения условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов - получателей социальных услуг Учреждения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;

- оказание социально-медицинской, социально-психологической, социально-правовой помощи получателям социальных услуг, находящимся в Учреждении; - организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга получателей социальных услуг Учреждения.

4.2. В соответствии со своими основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг;

- организацию совместно с лечебно - профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи получатель социальных услуг Учреждения;

- организацию рационального, в том числе диетического питания получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья;

- предоставление получателям социальных услуг необходимых

социальных услуг в соответствии с действующими стандартами.

4.3. Осуществление социально-медицинской деятельности, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии, в том числе:

- осуществление медицинской деятельности;
- осуществление фармацевтической деятельности.

4.4. Категории обслуживаемых лиц:

в Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, получившие право на получение пенсии по старости и инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, создании соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведении мероприятий медицинского, психологического, социального характера для организации питания, ухода и посильной трудовой деятельности.

5. Общие сведения об Учреждении

5.1. Вид Учреждения – дом-интернат для престарелых и инвалидов, организационно-правовая форма - учреждение.

Учреждение является государственным учреждением бюджетного типа.

5.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее именуются – получатели социальных услуг).

5.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) проживании получателей социальных услуг в Учреждении.

5.4. Целью деятельности Учреждения является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

5.5. Основным видом деятельности Учреждения является:

- предоставление государственной услуги: «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме в доме-интернате для престарелых и инвалидов в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о социальном обслуживании».

В состав указанной государственной услуги входит предоставление социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала клиентов, имеющих ограничения жизнедеятельности, соответствующих установленному порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг

в стационарной форме социального обслуживания.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме:

- гражданам пожилого возраста, получившие право на получение пенсии по старости и инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, создании соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведении мероприятий медицинского, психологического, социального характера для организации питания, ухода и посильной трудовой деятельности.

5.6. Учредитель Учреждения - Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

5.7. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в Уставе Учреждения. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.

5.9. Учреждение оказывает следующие виды социальных услуг:

5.9.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности;
- приготовление и подача пищи, включая диетическое питание, согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение предметами личной гигиены;
- обеспечение при выписке одеждой, обувью по сезону;
- уборка жилых помещений и мест общего пользования;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление гигиенических услуг несовершеннолетним и лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;
- кормление (помощь в приеме пищи);
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- содействие в получении направления в стационарные организации социального обслуживания при наличии соответствующих показаний;
- стирка и ремонт нательного белья и постельных принадлежностей;
- предоставление транспорта при необходимости перевоза получателя

социальных услуг в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях;

- организация ритуальных услуг и создание условий для отправления религиозных обрядов.

5.9.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

- проведение оздоровительных и реабилитационных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение и (или) оздоровление (детский лагерь, пансионат и др.);

- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также обеспечении техническими средствами реабилитации и ухода;

- содействие в госпитализации, сопровождении нуждающихся в лечебно-профилактические организации;

- оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений;

- содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в организации прохождения клиентами стационарных организациях социального обслуживания диспансеризации;

- проведение в стационарной организации социального обслуживания первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, оказание доврачебной помощи;

- вызов врача на дом.

5.9.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- оказание психологической помощи и поддержки (диагностика и обследование личности, психологическая коррекция, тренинги, выслушивание, подбадривание, беседы, общение, психологическая поддержка), в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- социально-психологический патронаж;

- оказание экстренной психологической помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (в т.ч. по телефону).

5.9.4. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

5.9.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, оформлении наследства;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- содействие в получении мер социальной поддержки, установленных законодательством;

- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения;

5.9.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (в т.ч. экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия, а также клубная и кружковая работа);

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов.

6. Порядок принятия (зачисления граждан) на социальное обслуживание и снятия с него.

6.1. Зачисление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) направление на стационарное социальное обслуживание;

- 2) индивидуальная программа, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

- 3) заявление о предоставлении социальных услуг;

- 4) документ, удостоверяющий личность (паспорт) гражданина;

- 5) пенсионное удостоверение (документ пенсионного фонда РФ, подтверждающий пенсионный статус гражданина);

- 6) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

- 7) индивидуальную программу реабилитации/абилитации инвалида (далее — ИПР/ИПРА) (при наличии);

- 8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС);

- 9) полис обязательного медицинского страхования;

10) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (при наличии);

11) иные документы гражданина, подтверждающие отнесение гражданина к той или иной категории граждан (удостоверение Ветерана труда, труженика тыла и т.п. - при наличии);

12) документы о доходах получателя социальных услуг на дату поступления (справка о размере пенсии);

13) справка об отсутствии судимости.

14) Медицинская карта с заключением врачей-специалистов, с указанием кодов по МКБ-10 (терапевт, гинеколог/уролог, фтизиатр, хирург, окулист, онколог, ЛОР, дерматолог, невролог, психиатр, нарколог, эндокринолог), с заключением ВКК психоневрологического диспансера, а при его отсутствии районной больницы с участием врача-психиатра с указанием рекомендуемого типа учреждения.

15) Сведения о результатах лабораторных исследований на официальных бланках медицинской организации, с указанием № документа и даты выдачи:

1. результаты обследования на туберкулез – флюорография или рентгенография органов грудной клетки (действительна не более 1 года);

2. результаты общего анализа крови и мочи (действительны не более 1 месяца);

3. результаты исследования крови на австралийский антиген – гепатит В, anti (НСV) – гепатит С (действительны в течение 1 года);

4. результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов (действительны не более 14 дней с момента забора материала на исследование);

5. результаты исследования на дифтерию (действительны не более 14 дней);

6. результаты исследования на Ф-30 – (холера по эпидпоказаниям) - (действительны не более 7 дней);

7. результаты исследования крови на сифилис (ЭДС) - (действительны в течение 3 месяцев);

8. результаты исследования крови на ВИЧ (действительны в течение 1 года);

9. данные о профилактических прививках (при наличии прививочный сертификат);

10. справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг (действительна в течение 3 дней);

11. ЭКГ с лентой (описание) - (действительна в течение 3 месяцев);

12. Выписки из историй болезни – не менее, чем за 3 года).

16). Выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

17). Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в

стационарной форме, в соответствии с приказом Минздрава РФ № 202н от 02.05.2023 г..

6.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

- 1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;
- 5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- 6) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы - III группы инвалидности;
- 7) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

7. Условия оказания социальных услуг.

7.1. Социальные услуги, предоставляется бесплатно Лицам, указанным в п. 1 ст. 31 Закона РФ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ:

- 1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 2) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 3) участникам Великой Отечественной войны;
- 4) инвалидам боевых действий;
- 5) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 6) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- 6.1) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
(Действие распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.)
- 7) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других

государств;

- нормативными правовыми актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

7.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7.3. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Договор между получателями социальных услуг (или их законными представителями) и Учреждением заключается в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр передается ответственным за подготовку договора работником Учреждения получателю социальных услуг (или его законному представителю), а второй экземпляр хранится в Учреждении.

7.4. При изменении размеров пенсий получателей социальных услуг Учреждения, размер платы за социальное обслуживание пересматривается администрацией Учреждения путем внесения соответствующих изменений в договор о социальном обслуживании.

7.5. Предоставление социальных услуг должно соответствовать стандартам социальных услуг, которые устанавливают основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

8. Штатное расписание.

8.1. Штатное расписание утверждается директором Учреждения в пределах нормативной штатной численности, с учетом производственной необходимости.

9. Структурные подразделения Учреждения

9.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

9.2. В состав Учреждения входят структурные подразделения Учреждения, отвечающие его предмету, целям и видам деятельности.

9.3. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

9.4. Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с

Положениями, утвержденными директором Учреждения.

9.5. В структуру Учреждения входят следующие подразделения:

- **Административный блок** - осуществляет организационно - методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений, осуществляет финансово-хозяйственную и договорную деятельность, ведение бухгалтерского и статистического учета.

- **Социально-медицинское отделение** - предназначено для оказания социально-медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании в условиях стационара, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, оказание психологической помощи и систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья. Работу отделения регулирует Положение о Социально-медицинском отделении РГБУ «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов Гармония»;

- **Отделение милосердия** - организует прием и социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг, предназначено для оказания медико-социальной помощи, совершенствует социально-бытовую и психологическую приспособляемость лиц, с низким уровнем физической и социальной активности, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, страдающих хроническими соматическими заболеваниями или грубыми нарушениями опорно-двигательного аппарата, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении. Работу отделения регулирует Положение об Отделении милосердия РГБУ «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов Гармония»;

- **Отделение активного долголетия** - организует прием и социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг, предназначено для оказания медико-социальной помощи, совершенствует социально-бытовую и психологическую приспособляемость получателей социальных услуг, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению. Работу отделения регулирует Положение об Отделении активного долголетия РГБУ «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов Гармония»;

- **Социально-реабилитационное отделение** - предназначено для проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий, направленных на максимально возможное восстановление, развитие и поддержание физической активности, повышение качества жизни, оказание психологической помощи, гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранивших способность к самообслуживанию или частично ее утративших. Организует прием и отчисление получателей социальных услуг. Работу отделения регулирует Положение о Социально-реабилитационном отделении РГБУ «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов Гармония»;

- **Пищевой блок** - организует приготовление и подачу пищи получателям социальных услуг, контролирует соблюдение технологии приготовления пищи,

соблюдение санитарных норм и правил;

- **Хозяйственный блок (хозяйственная часть)** - основной задачей является хозяйственное обеспечение деятельности учреждения: техническое обслуживание здания, помещений, оборудования и систем, обеспечение материалами и оборудованием всех подразделений учреждения.

9.6. Структурные подразделения возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность, и освобождаемый от должности приказом директора.

9.7. Должностные обязанности заведующих отделением определяются соответствующей должностной инструкцией.

10. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими организациями

10.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на договорной основе, обеспечивает качественно и своевременное исполнение условий договоров.

Кроме того, Учреждение осуществляет взаимодействие и сотрудничество с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и иными органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением путем направления запросов и ходатайств, а также заявлений, которые способствуют в реализации законных прав и интересов клиентов Учреждения.

10.2. В Учреждение создан Попечительский совет с целью оказания содействия администрации учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания клиентов, а также формировании независимой системы оценки качества работы Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния с другими бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики;

- присоединения к другому бюджетному учреждению Карачаево-Черкесской Республики;

- разделения Учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики;

- выделения из Учреждения одного или нескольких государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики.

11.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией.