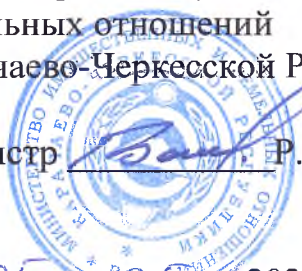


СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением
Министерства имущественных и
земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики

Министр  Р.О. Баскаев

от «05» 05 2023 г. № 256



УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением
Министерства труда
и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Министр  Р.А. Шаков

от «05» 05 2023 г. № 6



УСТАВ

РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОМ-ИНТЕРНАТ (ПАНСИОНАТ) ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ «ГАРМОНИЯ»

г. Черкесск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканское государственное бюджетное учреждение «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Гармония», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2005 № 71-РЗ «Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.05.2011 № 117 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики и внесения в них изменений» на основании постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2023 № 77 «О переименовании республиканского государственного бюджетного учреждения «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов».

1.2. Новая редакция устава Учреждения разработана в связи переименованием ранее действовавшего республиканского государственного бюджетного учреждения «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» созданного в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 12.12.2011 № 474 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.09.2011 № 290 «О создании бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики», действовавшего ранее в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.09.2011 № 291 «О создании казенных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики», созданного ранее на основании постановления Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.07.1999 года № 213 «О республиканском доме-интернате для престарелых и инвалидов», приказа Министерства социальной защиты населения Карачаево-Черкесской Республики от 29.07.1999 года № 97 «О республиканском Доме-интернате для престарелых и инвалидов».

1.3. Учреждение является стационарной организацией социального обслуживания.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Республиканское государственное бюджетное учреждение «Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов «Гармония».

Сокращенное наименование Учреждения: РГБУ «Пансионат «Гармония».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Космонавтов, д. 4 А.

Почтовый адрес: 369015, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Космонавтов, д. 4 А.

1.6. Учреждение подведомственно Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее по тексту Учредитель) которое осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Карачаево-Черкесская Республика. Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее по тексту Собственник) осуществляет полномочия собственника в отношении имущества учреждения в порядке и пределах, определенных законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, печать с изображением государственного герба Карачаево-Черкесской Республики и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты. Имеет право открывать счета в банках.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее именуются – получатели социальных услуг).

2.2. Целью деятельности Учреждения является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

- предоставление государственной услуги: «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме в доме-интернате для престарелых и инвалидов в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о социальном обслуживании».

В состав указанной государственной услуги входит предоставление социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала клиентов, имеющих ограничения жизнедеятельности, соответствующих установленному порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, соответствующую его уставным целям:

- оказание платных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, или сверх объема, предусмотренного порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии, в том числе:

- осуществление медицинской деятельности;
- осуществление фармацевтической деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Государственное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

3.3. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом за плату.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы и представительства (без прав юридического лица) по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

- по согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности;

- получать и распоряжаться денежными средствами в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, полученными на выполнение государственного задания Учредителя;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и органа по управлению государственным имуществом;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять по согласованию с Учредителем штат Учреждения и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников учреждения,

- исполнять возложенные на него функции опекуна;

- создавать попечительский совет, являющийся совещательным органом организации социального обслуживания для рассмотрения наиболее важных

вопросов деятельности организации социального обслуживания. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положения опопечительском совете организации социального обслуживания;

- принимать денежные и иные пожертвования от юридических и физических лиц;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации: минимальный размер оплаты труда, условия труда работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- составлять, утверждать и представлять отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствующие органы и в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- согласовывать с Учредителем и Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. СТРУКТУРА И ТИП УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения Учреждения, отвечающие его предмету, целям и видам деятельности.

4.2. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе открывать дополнительные отделения, отделы, службы и структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям, ради которых оно создано.

4.3. Структурные подразделения Учреждения курируются соответствующими заместителями руководителя Учреждения в пределах их компетенции.

4.4. Структура Учреждения может изменяться в зависимости от нуждаемости получателей социальных услуг в посторонней помощи, условий их пребывания в стационарной организации социального обслуживания (круглосуточного (постоянного, временного, пятидневного (в неделю) и определенного времени в течение суток при социальном обслуживании в полу стационарной форме).

4.5. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение организовано для одновременного проживания граждан

5.2. Категории обслуживаемых лиц:

в Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, получившие право на получение пенсии по старости и инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, создании соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведении мероприятий медицинского, психологического, социального характера для организации питания, ухода и посильной трудовой деятельности.

5.3. Учреждение предоставляет услуги их получателям, в стационарной форме социального обслуживания.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) проживании получателей социальных услуг в Учреждении.

5.4. Порядок принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание (порядок приема в Учреждение):

5.4.1. Основанием для помещения в Учреждение являются:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг и путевка, выданные Учредителем с приложением пакета документов, перечень которых определяется нормативным актом Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

5.5. Противопоказанием к направлению в Учреждение являются психические заболевания, за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности.

5.6. Общими противопоказаниями к приему в Учреждение являются:

- алкоголизм, наркомания, токсикомания;
- туберкулез в активной стадии процесса;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания;

- злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
- венерические заболевания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- бактерионосительство и иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.7. Лица, у которых при поступлении в Учреждение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

5.8. Денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, не помещенные в кредитное учреждение, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

Прием, учет, хранение и выдача ценностей производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.9. Стационарное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Плата производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателями социальных услуг или их законными представителями и Учреждением в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

5.10. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.

5.11. Получатель социальных услуг обязан:

- своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность

в предоставлении социальных услуг;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения; соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;

- информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования Учреждения;

- соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка в Учреждении;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.12. Получатели социальных услуг, постоянно нарушающие установленный порядок проживания в Учреждении, порядок и условия предоставления социальных услуг, а также условия договора о предоставлении социальных услуг могут быть переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания либо выписаны к прежнему месту жительства (при условии наличия жилой площади).

5.13. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законодательством, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных Учреждением с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального законодательства;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу Карачаево-Черкесской Республики информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном

законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой, связи;

- выделять супругам, проживающим в Учреждении, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.15. Правила проживания и внутреннего распорядка в Учреждении утверждаются приказом директора Учреждения.

5.16. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

- при нарушении получателем требований законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики

5.17. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также возвращаются документы, личные вещи и ценности, хранящиеся в Учреждении. По желанию получателя социальных услуг заверенная копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг выдается ему наруки.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором Учреждения и настоящим Уставом.

6.3. В Учреждении в соответствии с законодательством, в рамках социального партнерства заключается коллективный договор и иные соглашения, регламентирующие социально-трудовые отношения.

6.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом.

7.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 7.4 настоящего Устава.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики;
- средства, выделяемые целевым назначением;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- дары и пожертвования российских юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

7.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7.10. Учреждению могут предоставляться бюджетные инвестиции и субсидии из республиканского бюджета на иные цели.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.12. Учреждение может привлекать заемные средства с ограничением на крупные сделки.

7.13. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

7.14. Учреждение вправе дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников, в том числе:

- средства от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

8.2. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

8.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы

осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

8.4. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- согласовывает с Учредителем назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей кадрового и юридического подразделений (служб), а в случае их отсутствия лиц, осуществляющих кадровое и (или) юридическое обеспечение деятельности Учреждения. Заключения с ними, изменения, дополнения и прекращения трудовых договоров;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- решает иные вопросы, отнесённые к его полномочиям законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

8.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

9. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

9.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.3. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики и исполнения публичных обязательств, а также предварительный, текущий

и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

9.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества осуществляет Собственник.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния с другими бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики;

- присоединения к другому бюджетному учреждению Карачаево-Черкесской Республики;

- разделения Учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики;

- выделения из Учреждения одного или нескольких государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики.

10.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

10.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Бюджетного

учреждения не допускается изъятие или уменьшение закрепленного за ним имущества (в том числе денежных средств).

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником.