

Приложение к приказу
от 11 февраля 2022 г. № 39\1



Утверждаю:

И.о. директора

РГБУ «Дом-интернат общего типа
для престарелых и инвалидов»

О.И.Прыгунова

2022г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов»
на 2022 год.**

План мероприятий по противодействию коррупции в РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» на 2022 год (далее – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Мероприятия настоящего Плана направлены на решение следующих основных задач:

- активизация деятельности структурных подразделений РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в Учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Сроки выполнения
1.	Внесение изменений в План, усовершенствование Плана	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости
2.	Анализ эффективности Плана	Комиссия по противодействию коррупции и ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	Не реже одного раза в полугодие
3.	Контроль за выполнением сотрудниками своих должностных обязанностей, направленный на обеспечение добросовестной работы Учреждения в целом	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов,	Постоянно

		заместитель директора, директор	
4.	Контроль персональной ответственности сотрудников за неправомерные решения в рамках служебных полномочий	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, заместитель директора, директор	Постоянно
5.	Рассмотрение изменений законодательства по вопросам борьбы с коррупцией	Комиссия по противодействию коррупции и ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости
6.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Директор	Постоянно
7.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов РФ и КЧР, локальных правовых актов Учреждения, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции, оказание содействия в организации работы по противодействию коррупции	Руководители структурных подразделений	Постоянно
8.	Совершенствование механизма приема и расстановка кадров с целью отбора наиболее квалифицированных работников	Специалист отдела кадров, заместитель директора, директор	Постоянно
9.	Организация консультативной помощи сотрудникам учреждения	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
10.	Рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупционных правонарушений в Учреждении	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений, заместитель директора, директор	Прецедентно
11.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	Заместитель директор , директор	Постоянно
12.	Представление справок о доходах, расходах, об имуществе и	Директор	Ежегодно

	обязательствах имущественного характера директором учреждения в Министерство труда и социального развития КЧР		
13.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Юрисконсульт	Постоянно
14.	Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов и договоров	Юрисконсульт	Постоянно
15.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
16.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер	Постоянно
17.	Информирование граждан через СМИ, Интернет и другие источники об их правах на социальное обслуживание	Ответственное лицо за работу официального сайта	Постоянно
18.	Постоянное обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	Ответственное лицо за работу официального сайта	Постоянно
19.	Размещение на официальном сайте Учреждения отчетов об основной и финансово-хозяйственной деятельности, о выполнении настоящего Плана	Ответственное лицо за работу официального сайта	В соответствии с отчетностью
20.	Организация работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений, комиссия по выемке и проверке наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Два раза в неделю
21.	Организация работы «Телефона доверия» и электронной почты по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо за организацию работы «телефона доверия», ответственное лицо по профилактике	Ежедневно

		коррупционных правонарушений	
22.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на информирование сотрудников и получателей социальных услуг о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции на обеспечение выполнения норм антикоррупционного поведения, на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений,	Не реже одного раза в полугодие
23.	Проведение мероприятий к Дню борьбы с коррупцией – 9 декабря	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	Ежегодно
24.	Составление отчетности о выполнении Плана	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	Ежеквартально
25.	Анализ выполнения утвержденного Плана	Заместитель директора, директор	Ежегодно, декабрь

Подготовил



В.В.Макухин