

Приложение № 2 к приказу
Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики
от 11.01.2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Министр труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Р. А. Шаков



**Государственное задание
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

| | |
|---|------------------------|
| Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения): Республиканское государственное бюджетное учреждение «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» | Коды |
| Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)- социальное обслуживание населения | 0506001 |
| Вид государственного учреждения – организация социального обслуживания | Форма по ОКУД |
| | Дата |
| | по сводному реестру |
| Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания | 912Ч6246 |
| | По ОКВЭД |
| | 87.30 |

Приложение № 2 к приказу
Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики
от 11.01.2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Министр труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Р. А. Шаков



**Государственное задание
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

| | |
|---|------------------------|
| Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения): Республиканское государственное бюджетное учреждение «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» | Коды |
| Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)- социальное обслуживание населения | 0506001 |
| Вид государственного учреждения – организация социального обслуживания | Форма по ОКУД |
| | Дата |
| | по сводному реестру |
| Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания | 912Ч6246 |
| | По ОКВЭД |
| | 87.30 |

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги:
предоставление социального обслуживания в стационарной форме

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

870000.99.0.
АЭ12АА000000

2. Категории потребителей государственной услуги:

гражданин, полностью утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

гражданин, частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | Значение показателя качества государственной услуги | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Наименование услуги | Признак отнесения к услуге или работе | Условия (формы) оказания услуги (работы) | Платность услуги (работы) | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 220330000000000005100 | Предоставление социально-бытовых услуг | услуга | очная | бесплатно | доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | Предоставление социально-медицинских услуг | услуга | очная | бесплатно | | | | | | |
| | Предоставление социально-психологических услуг | услуга | очная | бесплатно | доступность получения социальных услуг в организации (возможность | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | |
|---|--------|-------|-----------|--|--|---------|-----|-----|-----|
| Предоставление социально – педагогических услуг | услуга | очная | бесплатно | сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи. | | | | | |
| Предоставление социально - трудовых услуг | услуга | очная | бесплатно | | | | | | |
| Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | услуга | очная | бесплатно | | <p>количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок</p> <p>повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)</p> | процент | 744 | 0 | 0 |
| | | | | | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель объема государственной услуги | | Значение показателя объема государственной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Виды социальных услуг | Признак отнесения к услуге или работе | Условия (формы) оказания услуги (работы) | Платность услуги (работы) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 220330000 000000000 05100 | Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, в том числе: | услуга | очно | бесплатно | численность граждан, получивших социальные услуги | человек | 792 | 80 | 80 | 80 | 319 757,5 | 319 757,5 | 319 757,5 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) – 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------|-------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Правительство Российской | 18.10.2014 | 1075 | Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предостав- |

| | | | | |
|---------------|---|------------|-----|--|
| | Федерации | | | ления социальных услуг бесплатно |
| постановление | Правительство Карачаево-Черкесской Республики | 30.10.2014 | 317 | Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания |
| постановление | Правительство Карачаево-Черкесской Республики | 19.12.2014 | 407 | Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Карачаево-Черкесской Республики от 15.12.2014 г. № 88-РЗ «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике»;
- постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.10.2015 № 253 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | <p>график работы министерства, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым получатели социальных услуг могут получить необходимую информацию;</p> <p>контактная информация о должностных лицах министерства, ответственных за обеспечение выполнения Министерством полномочий в сфере социального обслуживания граждан;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг;</p> <p>перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;</p> <p>реестр поставщиков социальных услуг</p> | в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений |
| Размещение информации на информационных стендах Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской | <p>график и режим работы Министерства;</p> <p>перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;</p> | после внесения изменений в нормативные акты |

| | | |
|--|---|---|
| Республики | перечень поставщиков социальных услуг | |
| <p>Размещение информации на официальных сайтах поставщиков социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> | <p>о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;</p> <p>о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;</p> <p>о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств бюджета республики и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);</p> <p>о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);</p> <p>о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет средств бюджета республики, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей</p> | <p>в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (при предоставлении социальных услуг в полустационарной или стационарной формах), правах и обязанностях поставщика и получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;</p> <p>копии документа о порядке предоставления социальных услуг за плату, в том числе образец договора о предоставлении социальных услуг за плату, документа об утверждении стоимости предоставления социальных услуг по видам социальных услуг;</p> <p>копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;</p> <p>об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>комментарии и отзывы получателей социальных услуг и профессиональных экспертов о качестве работы поставщика социальных услуг; сведения о наградах и поощрениях;</p> <p>новостная лента о деятельности поставщика социальных услуг, значимых событиях, объявления для получателей социальных услуг; результаты и позиция поставщика социальных услуг в рейтинге по итогам независимой оценки качества работы организаций социального обслуживания;</p> <p>ссылки на следующие информационные ресурсы (для государственных и муниципальных организаций социального обслуживания): официальный сайт министерства;</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) организациях;</p> <p>официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (портал закупок)</p> | |
| <p>Размещение информации на информационных стендах у поставщиков социальных услуг</p> | <p>о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>о структуре и об органах управления поставщика социальных услуг; о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;</p> <p>о правах и обязанностях поставщика и получателей социальных услуг;</p> <p>о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);</p> <p>о результатах и позиции организации в рейтинге по итогам независимой оценки качества работы организации;</p> <p>копии лицензий с приложениями на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (при предоставлении социальных услуг в полустационарной или стационарной формах);</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора</p> | <p>после внесения изменений в нормативные правовые, локальные акты</p> |

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики направляет письменное уведомление о своем намерении не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого дня прекращения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

К годовым отчетам прилагается пояснительная записка с наличием в ней:

- 1) информации о достижении (недостижении) целевых значений показателей государственного задания и о причинах отклонений фактических значений от плановых;
- 2) информации о доходах от платных услуг.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Рассмотрение отчетов организации социального обслуживания об исполнении государственного задания | Квартальная, годовая | Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики |
| Контроль в форме выездных плановых и внеплановых проверок (тематические, комплексные) | Согласно плану проверок министерства, в случае поступления жалоб получателей социальных услуг, требований надзорных органов | Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики; Министерство имущественных отношений Карачаево- |

| | | |
|--|--|---|
| | | Черкесской Республики; Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики |
|--|--|---|

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания – квартальная, годовая.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания - **до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, до 15 января очередного финансового года.**
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания - пояснительная записка с наличием в ней:
- 1) выводов, характеризующих причины отклонения показателей объемов, утвержденных в государственном задании;
 - 2) предложений о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения утвержденных в государственном задании показателей, их корректировки.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

По отдельному запросу Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики организация социального обслуживания предоставляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания.

6. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

Государственное задание считается выполненным в случае его достижения организацией непосредственного результата не менее 95%.