|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу от 29.12.2018г. № 220 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  Председатель ПО  РГБУ «Дом-интернат общего типа  для престарелых и инвалидов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.С. Тлукашаова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. | **Утверждаю:**  Директор  РГБУ «Дом-интернат общего типа  для престарелых и инвалидов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Кейлина  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**РГБУ «Дом-интернат общего типа**

**для престарелых и инвалидов»**

**на 2019г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственное лицо | Сроки выполнения |
| 1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | Назначенное ответственное лицо | Январь  Март |
| 2. | Контроль за выполнением сотрудниками своих должностных обязанностей, направленный на обеспечение добросовестной работы Учреждения в целом.  Контроль персональной ответственности сотрудников за неправомерные решения в рамках служебных полномочий. | Директор  Зам. директора | Июнь |
| 3. | Рассмотрения изменений законодательства по вопросам борьбы с коррупцией | Назначенное ответственное лицо | Август |
| 4. | Привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников по предложению и устранению коррупции в Учреждении | Директор  Специалист по персоналу | Октябрь |
| 5. | Контроль за осуществлением личного приема граждан администрацией Учреждения. | Директор  Зам. директора | Постоянно |
| 6. | Организация работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности». | Назначенное ответственное лицо | Два раза в неделю |
| 7. | Организация работы «телефона доверия» и электронной почты по вопросам противодействия коррупции. | Назначенное ответственное лицо | Ежедневно |
| 8. | Составления отчетности о работе «телефон доверия» | Назначенное ответственное лицо | Постоянно |
| 9. | Осуществления контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и государственных нужд» | Главный бухгалтер  Назначенное ответственное лицо | Постоянно |
| 10. | Осуществления контроля за исполнением контрактов и прямых договоров | Главный бухгалтер  Назначенное ответственное лицо | Постоянно |
| 11. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств | Директор  Главный бухгалтер | Постоянно |
| 12. | Информирования граждан через СМИ, интернет и другие источники об их правах на социальное обслуживание | Назначенное ответственное лицо | Постоянно |
| 13. | Постоянное обновление раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения | Назначенное ответственное лицо | Постоянно |
| 14. | Проведение общих собраний сотрудников бесед, тренингов с целью профилактики коррупционных правоотношений | Назначенное ответственное лицо | Один раз в полугодие |
| 15. | Проведение собраний комиссии по противодействию коррупции.  Рассмотрение вопросов об исполнении ранее принятых протокольных решений | Назначенное ответственное лицо | Один раз в полугодие |
| 16. | Проведение мероприятий ко Дню борьбы с коррупцией-9 декабря | Назначенное ответственное лицо | Ежегодно |
| 17. | Составления отчетности о выполнении плана.  Анализ выполнения утвержденного плана. | Назначенное ответственное лицо | Декабрь |

Ответственное должностное лицо

по профилактике коррупционных

и иных правоотношений А.Б. Тарахов