

**Отчет Республиканского государственного бюджетного  
учреждения «Дом-интернат общего типа для престарелых и  
инвалидов»  
о реализации Плана мероприятий по противодействию  
коррупции на 2015-2016 гг.**

За 1 квартал 2016 года:

1. Внесены изменения в правовые акты учреждения, разработанные в целях противодействия коррупции.

2. Разработан и утвержден План работы комиссии по противодействию коррупции.

3. Приведен в соответствие требованиям информационный стенд противодействия коррупции.

4. Ведется работа по сбору информации о коррупционных правонарушениях.

5. Лица, принятые на работу в учреждение ознакомлены с законодательством, регулирующим данную сферу.

6. Осуществлялся постоянный контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях противодействия коррупции.

7. Оказывалась юридическая консультативная помощь сотрудникам учреждения по вопросам противодействия коррупции.

8. При планировании и осуществлении закупок соблюдаются нормы Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9. Остается актуальной проблема функционирования «телефона доверия» должным образом – отсутствует выделенная телефонная линия и специальный телефонный аппарат с автоответчиком, записью разговоров и определителем номера телефона.

**Директор**

**С.В. Кейлина**

**Подготовила:**

**Е.В. Брянова**

**РГБУ «ДОМ-ИНТЕРНАТ ОБЩЕГО ТИПА  
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

**ПРОТОКОЛ №4**

**15.07.2015г.**

**г. Черкесск**

**Совещания на тему:**

**«Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции»**

**Присутствовали:**

Председатель: Иванов Сагид Вячеславович

Секретарь: Брянова Евгения Валерьевна

Муртазова Лариса Захаровна – главный бухгалтер

Койчева Лалина Мухамедовна - бухгалтер

Дышекова Римма Даниловна – заведующая отделением Милосердия

Дауров Курман Мухамедович – заведующий хозяйственной частью

Экба Рустам Мухамедович – инженер по технике безопасности

Кейлина Светлана Виталиевна – председатель профкома

**Повестка дня:**

**«Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции»**

**Слушали:**

Иванов С.В. провел беседу с присутствующими об основных направлениях государственной политики по вопросам борьбы с коррупцией, о проведенных мероприятиях, о деятельности государственных органов в данной сфере.

**Решили:**

Информацию Иванова С.В. принять к сведению. Придерживаться федеральной антикоррупционной политики в Учреждении.

Председатель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. С.В. Иванов

Секретарь: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. Е.В. Брянова

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. Л.З. Муртазова

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. Л.М. Койчева

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. Р.Д. Дышекова

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. К.М. Дауров

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. Р.М. Эжба

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. С.В. Кейлина

**РГБУ «ДОМ-ИНТЕРНАТ ОБЩЕГО ТИПА  
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

**ПРОТОКОЛ №5**

**24.08.2015г.**

**г. Черкесск**

**Совещания на тему:**

**«Изменения в российском законодательстве по вопросам  
антикоррупционной политики»**

**Присутствовали:**

Председатель: Иванов Сагид Вячеславович

Секретарь: Брянова Евгения Валерьевна

Кипкеева Заира Дагировна – консультант организационно-правового отдела

Муртазова Лариса Захаровна – главный бухгалтер

Койчева Лалина Мухамедовна - бухгалтер

Дышекова Римма Даниловна – заведующая отделением Милосердия

Дауров Курман Мухамедович – заведующий хозяйственной частью

Экба Рустам Мухамедович – инженер по технике безопасности

Кейлина Светлана Виталиевна – председатель профкома

Заузанова Елена Александровна – юрисконсульт

**Повестка дня:**

«Изменения в российском законодательстве по вопросам  
антикоррупционной политики»

**Слушали:**

Заузанова Е.А. проинформировала собравшихся по вопросам изменений, внесенным Федеральным законом от 22.12.2014 №431-ФЗ в Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», об ответственности за действия коррупционного характера. Также ответственный по профилактике коррупционных правонарушений ознакомил присутствующих с обновленным стендом по противодействию коррупции.

**Решили:**

Изучить информационный стенд, проанализировать изменения законодательства.

Председатель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. С.В. Иванов

Секретарь: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. Е.В. Брянова

|       |            |        |                |
|-------|------------|--------|----------------|
| _____ | «__» _____ | 2015г. | Кипкеева З.К.  |
| _____ | «__» _____ | 2015г. | Л.З. Муртазова |
| _____ | «__» _____ | 2015г. | Л.М. Койчева   |
| _____ | «__» _____ | 2015г. | Р.Д. Дышекова  |
| _____ | «__» _____ | 2015г. | К.М. Дауров    |
| _____ | «__» _____ | 2015г. | Р.М. Эмба      |
| _____ | «__» _____ | 2015г. | С.В. Кейлина   |
| _____ | «__» _____ | 2015г. | Е.А. Заузанова |

**РГБУ «ДОМ-ИНТЕРНАТ ОБЩЕГО ТИПА  
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

**ПРОТОКОЛ №6**

**28.09.2015г.**

**г. Черкесск**

**Совещания на тему:**

**«Предварительный анализ исполнения утвержденного Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении за прошедший квартал»**

**Присутствовали:**

Председатель: Иванов Сагид Вячеславович  
Секретарь: Брянова Евгения Валерьевна

Муртазова Лариса Захаровна – главный бухгалтер  
Койчева Лалина Мухамедовна - бухгалтер  
Дышекова Римма Даниловна – заведующая отделением Милосердия  
Тебueva Марджанат Зулкараневна – заведующая столовой  
Дауров Курман Мухамедович – заведующий хозяйственной частью  
Экба Рустам Мухамедович – инженер по технике безопасности  
Заузанова Елена Александровна – юрисконсульт

**Повестка дня:**

«Предварительный анализ исполнения утвержденного Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении за прошедший квартал»

**Слушали:**

Заузанова Е.А. ознакомила присутствующих с назначенным Планом и фактическим его исполнением, а также сообщила о полном отсутствии прецедентов коррупционного характера в учреждении.

**Решили:**

Информацию Заузановой Е.А. принять к сведению. В основном придерживаться плана до конца календарного года, однако пересмотреть положения плана для его усовершенствования.

Председатель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. С.В. Иванов

Секретарь: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. Е.В. Брянова

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. Л.З. Муртазова

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. Л.М. Койчева

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. Р.Д. Дышекова

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. М.З. Тебуева

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. К.М. Дауров

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. Р.М. Экба

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. Е.А. Заузанова