

**РГБУ «ДОМ-ИНТЕРНАТ ОБЩЕГО ТИПА  
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

**ПРИКАЗ №79  
по основной деятельности**

**28.10.2015 г.**

**г. Черкесск**

**«Об утверждении Порядка оказания консультативной помощи сотрудникам РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов», по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014г.) "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Порядок оказания консультативной помощи лицам сотрудникам РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции.

**Заместитель директора**

**С.В. Иванов**

**Подготовил:  
Юрисконсульт**

**Е.А. Заузанова**

## ПОРЯДОК

оказания консультативной помощи сотрудникам РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014г.) "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы».

Консультирование сотрудников РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» проводится должностным лицом организационно-правового отдела, ответственным за противодействие коррупции, в целях антикоррупционного просвещения.

Оказание консультативной помощи сотрудникам РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» проводится посредством приема устных обращений, поступивших как в ходе личного приема, так и посредством телефонной связи, а также посредством рассмотрения письменных обращений. Оказание консультативной помощи осуществляется по инициативе сотрудников РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» по мере необходимости в рабочем порядке ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

Приём устных и письменных обращений для получения консультативной помощи по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции осуществляет должностное лицо РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов».

Учёт поступивших устных и письменных обращений осуществляет должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, посредством регистрации в журнале регистрации обращений, для получения консультативной помощи, согласно Приложению 1.

При устном обращении сотрудником РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» по телефону, ответственное должностное лицо, принявшее звонок, выясняет причины обращения и, после регистрации обращения в соответствующем журнале, консультирует и дает разъяснения по существу поставленных вопросов.

В случае необходимости приглашает соответствующее лицо на личный прием для оказания подробной консультативной помощи.

Результатом личного приема является разъяснение по существу поставленного им вопроса.

При получении письменного обращения сотрудника РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов», ответственное должностное лицо за прием и регистрацию обращений, регистрирует поступившее обращение в журнале регистрации обращений, для получения консультативной помощи.

После рассмотрения письменного обращения, ответственное должностное лицо, в течение 3 рабочих дней, направляет соответствующему лицу мотивированное разъяснение по существу поставленных вопросов.

Факт направления письменного разъяснения фиксируется в журнале регистрации обращений, для получения консультативной помощи.

Приложение № 1

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений, для получения консультативной помощи по**  
**вопросам противодействия коррупции**

| № п/п | Ф.И.О. должность сотрудника, которому оказана консультативная помощь | Дата оказания консультативной помощи | Краткий перечень вопросов, по которым оказана консультативная помощь | Ф.И.О. подпись должностного лица проводившего консультирование |
|-------|--|--------------------------------------|--|--|
| 1     | 2  | 3                                    | 4  | 5  |
|       |  |                                      |  |  |