

**РГБУ «ДОМ-ИНТЕРНАТ ОБЩЕГО ТИПА
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

**ПРИКАЗ № 77/1
по основной деятельности**

28.10.2015 г.

г. Черкесск

«Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов»

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике» и постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.09.2012 № 375 «Об утверждении государственной программы «Противодействие коррупции и профилактика правонарушений в Карачаево-Черкесской Республике на 2014-2016 годы», в целях предупреждения коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» согласно Приложению.
2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ознакомить членов комиссии с данным приказом.
3. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений разместить приказ на официальном Интернет-сайте РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

С.В. Иванов

**Подготовил:
Юрисконсульт**

Е.А. Заузанова

Приложение к приказу от
28.10.2015г. №77/1

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора РГБУ
«Дом-интернат
общего типа для престарелых
и инвалидов»

_____ С.В. Иванов
«__» _____ 2015 г.

Положение

о комиссии по противодействию коррупции РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» (далее – Комиссия) создается в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 №1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике» и постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 №375 «Об утверждении государственной программы «Противодействие коррупции и профилактика правонарушений в Карачаево-Черкесской Республике на 2014-2016 годы».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Карачаево-Черкесской Республики, указами и распоряжениями Главы Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является снижение уровня коррупции при исполнении функций Учреждения, устранение причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении.

2.2. Комиссия в достижении цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

- измерение и оценку уровня коррупции в Учреждении;
- предупреждение коррупционных правонарушений;

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;
- мониторинг коррупционных факторов;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью сотрудников к коррупционным факторам, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, состоящим из 6 членов, включая председателя комиссии - ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретаря, четверых членов комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии определяется Руководителем Учреждения и утверждается приказом.

3.3. Председатель комиссии является ее полноправным членом. При этом, в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.

3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением, председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью комиссии;
- готовит, созывает и проводит заседания Комиссии и председательствует на них.

4. Функции комиссии

- осуществление координации антикоррупционных мероприятий в Учреждении и контроль за их проведением;

- участие в выработке и реализации системы мер, направленных на устранение причин и условий, способствовавших появлению коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

- осуществление сбора и анализа информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц Учреждения, юридическая оценка этих фактов, разработка мер по их устранению;

- обеспечение участия в проведении антикоррупционных мероприятий представителей общественности, организация надлежащего освещения фактов коррупционных действий со стороны должностных лиц Учреждения в средствах массовой информации, а также жалоб и обращений граждан и организаций по фактам коррупционных проявлений;

- обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам реализации пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции. Участие в создании системы информационного взаимодействия подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции;

- обеспечение рассмотрения вопросов антикоррупционной тематики на заседаниях комиссии;

- обеспечение проверки информации о деятельности должностных лиц Учреждения, полученной по «телефону доверия»;

- осуществление постоянного мониторинга результатов реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, с периодическим обсуждением данного вопроса на заседаниях комиссии;

- информирование органов Прокуратуры Карачаево-Черкесской Республики о фактах коррупционных действий, совершенных должностными лицами Учреждения;

- организация системы внутреннего контроля, основанного на механизме проведения служебных проверок и участие в проведении служебных проверок по фактам коррупционных проявлений в деятельности сотрудников Учреждения. Внесение своих

предложений в проекты заключений по материалам служебных проверок. Обеспечение информирования сотрудников о результатах проведения служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах по отношению к виновным;

- утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции и контроль за ходом работы по проверке информации о деятельности должностных лиц Учреждения, полученной по «телефону доверия», а также обращений граждан через электронную почту и в письменном виде.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых Председателем в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции.

5.2. Заседания комиссии являются закрытыми. По решению Председателя на ее заседания могут быть приглашены сотрудники, интересы которых затрагиваются при рассмотрении.

5.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.6. Отсутствующий член Комиссии имеет право делегировать свои полномочия ответственному должностному лицу или представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Также подписями подтверждается присутствие на собрание каждого члена.

5.8. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.9. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.