

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ПО  
РГБУ «Дом-интернат  
общего типа для престарелых  
и инвалидов»  
\_\_\_\_\_ Э.С. Тлукашаова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
РГБУ «Дом-интернат  
общего типа для престарелых  
и инвалидов»  
\_\_\_\_\_ С.В. Кейлина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» на  
2016 - 2017 гг. (далее План)**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Ответственное лицо</b>  | <b>Сроки выполнения</b>         |
|----------|---|--|---------------------------------|
| 1        | Разработка Плана по противодействию коррупции   | ответственный по профилактике коррупционных правонарушений   | январь 2015                     |
| 2        | Внесение изменений в План, усовершенствование Плана   | ответственный по профилактике коррупционных правонарушений   | по мере необходимости           |
| 3        | Анализ эффективности Плана и его исполнения   | комиссия по противодействию коррупции и ответственный по профилактике коррупционных правонарушений   | не реже одного раза в полугодие |
| 4        | Контроль за выполнением сотрудниками своих должностных обязанностей, направленный на обеспечение добросовестной работы Учреждения в целом | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, заместитель директора, директор | постоянно                       |
| 5        | Контроль персональной ответственности сотрудников за неправомерные решения в рамках служебных полномочий                                  | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, заместитель директора, директор | постоянно                       |
| 6        | Рассмотрение изменений законодательства по вопросам борьбы с коррупцией   | ответственный по профилактике коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию  | по мере необходимости           |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | коррупции   |   |
| 7  | Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, совершивших коррупционные правонарушения  | директор  | прецедентно                             |
| 8  | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных работников  | специалист отдела кадров, заместитель директора, директор                                   | постоянно                               |
| 8  | Организация консультационной помощи сотрудникам учреждения  | ответственный по профилактике коррупционных правонарушений                                  | постоянно                               |
| 9  | Рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупционных правонарушений в Учреждении  | ответственный по профилактике коррупционных правонарушений, заместитель директора, директор | прецедентно                             |
| 10 | Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения  | заместитель директора, директор   | постоянно                               |
| 11 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | юрисконсульт  | постоянно                               |
| 12 | Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов и прямых договоров   | юрисконсульт  | постоянно                               |
| 13 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств   | главный бухгалтер   | постоянно                               |
| 14 | Осуществление контроля целевого использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда          | главный бухгалтер   | постоянно                               |
| 15 | Контроль целевого использования средств, поступивших в Учреждение в рамках целевых программ   | главный бухгалтер   | при поступлении соответствующих средств |
| 16 | Информирование граждан через СМИ, Интернет и другие источники об их правах на социальное обслуживание   | ответственный за работу официального сайта  | постоянно                               |
| 17 | Постоянное обновление раздела   | ответственный за работу   | Постоянно                               |

|    |  |  |                              |
|----|--|--|------------------------------|
|    | «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения  | официального сайта   |                              |
| 18 | Размещение на официальном сайте Учреждения отчетов об основной и финансово-хозяйственной деятельности, о выполнении настоящего Плана | ответственный за работу официального сайта   | в соответствии с отчетностью |
| 19 | Организация работы «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»  | ответственный по профилактике коррупционных правонарушений, комиссия по выемке и проверке наличия обращений граждан в «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» | два раза в неделю            |
| 20 | Организация работы «телефона доверия» и электронной почты по вопросам противодействия коррупции                                      | ответственное лицо за организацию работы «телефона доверия», ответственный по профилактике коррупционных правонарушений  | ежедневно                    |
| 21 | Составление отчетности о работе «телефона доверия»   | ответственное лицо за организацию работы «телефона доверия»  | ежемесячно                   |
| 22 | Проведение общих собраний сотрудников, бесед, тренингов с целью профилактики коррупционных правонарушений                            | ответственный по профилактике коррупционных правонарушений, юристконсульт  | ежеквартально                |
| 23 | Проведение собраний комиссии по противодействию коррупции  | председатель комиссии по противодействию коррупции   | ежеквартально                |
| 24 | Проведение мероприятий к Дню борьбы с коррупцией – 9 декабря   | ответственный по профилактике коррупционных правонарушений   | ежегодно                     |
| 25 | Составление отчетности о выполнении Плана  | ответственный по профилактике коррупционных правонарушений   | ежеквартально                |
| 26 | Анализ выполнения утвержденного Плана  | заместитель директора, директор  | ежегодно, декабрь            |

Подготовил:

Ю.А. Дорохин