

СОГЛАСОВАН:

УТВЕРЖДЕН:

Министр имущественных и
земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики



М.Д. Туркменова

« 13 » 04 2016 г.

Министр труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики



М.Р. Кемов

« » 2016 г.

УСТАВ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОМ-ИНТЕРНАТ ОБЩЕГО ТИПА
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

(новая редакция)

г. Черкесск
2016 год

1. Общие положения

1.1. Республиканского государственное бюджетное учреждение «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.07.1999 года № 213 «О республиканском доме-интернате для престарелых и инвалидов», приказа Министерства социальной защиты населения Карачаево-Черкесской Республики от 29.07.1999 года № 97 «О республиканском Доме-интернате для престарелых и инвалидов».

1.2. Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав» утвержден в новой редакции в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.05.2011 № 117 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики и внесения в них изменений», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 12.12.2011 № 474 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.09.2011 № 290 «О создании бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики, от 02.09.2011 № 291 «О создании казенных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики».

1.3. Учреждение является стационарной организацией социального обслуживания.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Республиканское государственное бюджетное учреждение «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование: РГБУ «Дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Космонавтов, д. 4.

Почтовый адрес: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Космонавтов, д. 4.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в учреждениях казначейства и банках, печать с изображением государственного герба Карачаево-Черкесской Республики и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение подведомственно Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, которое осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Карачаево-Черкесская Республика. Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики осуществляет полномочия собственника в отношении имущества учреждения в порядке и пределах, определенных законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социальной защиты населения;

предоставления социальных услуг в соответствии с перечнем услуг, установленным законом Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

Информация о порядке предоставления социальных услуг предоставляется бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг.

Учреждение осуществляет мониторинг в сфере стационарного социального обслуживания граждан, ведёт регистр получателей социальных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение выступает в роли Поставщика социальных услуг и предоставляет следующие основные виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

услуга в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Осуществляет функции заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выполнение работ для нужд бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики за счёт средств, получаемых в виде субсидий и бюджетных инвестиций из республиканского бюджета.

Выполняет функции специализированной службы по вопросам похоронного дела умерших получателей социальных услуг, проживавших в учреждении.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение в пределах установленного государственного задания и сверх государственного задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Доходы, полученные им от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учредитель вправе остановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб предмету и целям предусмотренной настоящим Уставом деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

3.2. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и иными организациями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

создавать филиалы и представительства (без прав юридического лица) по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

по согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности;

получать и распоряжаться денежными средствами в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, полученными на выполнение государственного задания Учредителя;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и органа по управлению государственным имуществом;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

определять по согласованию с Учредителем штат Учреждения и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников учреждения,

устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

создавать попечительский совет, являющийся совещательным органом организации социального обслуживания для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положения о попечительском совете организации социального обслуживания;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством: нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствующие органы и в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

согласовывать с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. Структурные подразделения Учреждения

4.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения, отвечающие его предмету, целям и направлениям деятельности.

4.1.1. В структуру Учреждения входит отделение милосердия для маломобильных групп получателей социальных услуг.

4.2. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его предмету, целям и направлениям деятельности.

4.3. Деятельность отделений осуществляется в соответствии с утверждёнными руководителем Учреждения положениями.

5. Порядок приёма, содержания и выписки из Учреждения

5.1. Учреждение организовано для проживания граждан пожилого возраста и инвалидов численностью 85 человек.

5.2. Категории обслуживаемых лиц:

в Учреждение принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), в том числе инвалиды 1 и 2 групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, создании соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведении мероприятий медицинского, психологического, социального характера для организации питания, ухода и посильной трудовой деятельности.

Противопоказанием к направлению в Учреждение являются психические заболевания, за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности.

Общими противопоказаниями к приему в Учреждение являются:

хронический алкоголизм;

наркомания, другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркомании;

туберкулез в активной стадии процесса;

заразные заболевания кожи и волос;

острые инфекционные заболевания;

злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

венерические заболевания;
карантинные инфекционные заболевания;
бактерионосительство и иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Лица, у которых при поступлении в Учреждение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

5.3. Порядок принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание (порядок приема в Учреждение):

Основанием для помещения в Учреждение являются:

индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики с приложением пакета документов, перечень которых определяется нормативным актом Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

5.4. Денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги граждан, принятых в Учреждение, не помещенные в кредитное учреждение, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

Прием, учет, хранение и выдача ценностей производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Стационарное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Плата производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателями социальных услуг или их законными представителями и Учреждением в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

5.6. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости,

о возможности получения этих услуг бесплатно;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов.

5.7. Получатель социальных услуг обязан:

своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;

соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;

информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования Учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении;

соблюдать правила пожарной безопасности;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.8. Получатели социальных услуг, постоянно нарушающие установленный порядок проживания в Учреждении, порядок и условия предоставления социальных услуг, а также условия договора о предоставлении социальных услуг могут быть по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации Учреждения, переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания либо выписаны к прежнему месту жительства (при условии наличия жилой площади).

5.9. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания.

5.11. Правила внутреннего распорядка в Учреждении утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.12. В Учреждении организуется круглосуточное дежурство его работников.

5.13. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

5.14. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также возвращаются документы, личные вещи и ценности, хранящиеся в Учреждении. По желанию получателя социальных услуг заверенная копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг выдается ему на руки.

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором Учреждения и настоящим Уставом.

6.3.В Учреждении в соответствии с законодательством, в рамках социального партнерства заключается коллективный договор и иные соглашения, регламентирующие социально-трудовые отношения.

6.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и средства Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Собственника имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 7.4 настоящего Устава.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое на праве оперативного управления;

субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7.8. Учреждению могут предоставляться бюджетные инвестиции и субсидии из республиканского бюджета на иные цели.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение может привлекать заемные средства с ограничением на крупные сделки.

7.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.11. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

7.12. Учреждение с предварительного согласия Учредителя может совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку такая может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

8. Управление Учреждением

8.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

8.2. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

8.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

8.4. Директор в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

решает иные вопросы, отнесённые к его полномочиям законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

8.5. Директор обязан:

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

обеспечивать выполнение государственного задания;

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

нести ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики;

обеспечивать прозрачность информации об Учреждении и его деятельности;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполнением работ).

8.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

9. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

За искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на иные цели и исполнения публичных обязательств, а также предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

9.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния с другими бюджетными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики;

присоединения к другому бюджетному учреждению Карачаево-Черкесской Республики;

разделения Учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики;

выделения из Учреждения одного или нескольких государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики.

10.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

10.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения не допускается изъятие или уменьшение закрепленного за ним имущества (в том числе денежных средств).

11.Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

11.1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.